



Федеральное архивное агентство
Российский государственный архив в г. Самаре
(РГА в г. Самаре)

Информационное письмо

В ноябре 1976 года в г. Куйбышеве (ныне Самара) начал свою работу первый в СССР архив научно-технической документации – Центральный государственный архив научно-технической документации СССР (ЦГАНТД СССР). Начало его созданию было положено выходом Постановления от 21 мая 1964 года № 431 Совета Министров СССР «О централизации хранения научно-технической документации и об организации широкого использования ее».

В настоящее время Российский государственный архив в г. Самаре – крупнейшее хранилище документов научно-технических организаций федерального (ранее союзного) значения. На постоянном хранении находится около 1 тыс. фондов, более 2,6 млн единиц хранения, относящихся к различным отраслям промышленности, строительства, транспорта, связи, в том числе имеющих статус особо ценных и уникальных.

В ознаменование значимого для истории страны события, положившего начало централизованному хранению научно-технического документального наследия Отечества, РГА в г. Самаре проводит **XIV Международный историко-архивный форум «Память о прошлом – 2026. Научно-техническая документация как исторический и культурный феномен»**, посвященный 50-летию работы архива в г. Самаре.

Форум будет проходить в РГА в г. Самаре **с 6 по 8 октября 2026 г.**

К участию приглашаются российские и зарубежные ученые, историки, архивисты, инженерно-технические работники, преподаватели и студенты вузов, специалисты библиотек и музеев, осуществляющие работу с научно-техническими артефактами, специалисты ведомственных архивов, хранящие научно-технические документы (НТД).

Рабочий язык форума: русский.

На форуме планируется работа трех секций, освещающих основные направления деятельности архивов:

- вопросы обеспечения сохранности и государственного учета НТД;
- комплектование архивов НТД, в том числе электронными документами;
- использование НТД, хранящихся в государственных и ведомственных архивах, в производственных и просветительских целях.

В рамках работы форума будут организованы круглые столы:

- **«Документы научно-технических организаций в исторических исследованиях: новые источники, проблемы изучения, опубликования и описания»**. К обсуждению приглашаются исследователи, занимающиеся изучением истории отечественного научно-технического развития и международного экономического сотрудничества;
- **«Архивист, историк, инженер в научно-техническом архиве: проблемы подготовки, модель компетенций, кадровая потребность»**. К обсуждению приглашаются представители вузов, занимающиеся подготовкой кадров для архивной отрасли; специалисты, работающие в сфере переподготовки и повышения квалификации работников архивов; архивисты.

Форма участия в форуме: очная с возможностью дистанционного подключения.

Оргвзнос для участия в форуме не предусматривается.

В случае очного участия проезд, проживание, суточные и прочие расходы оплачиваются за счет направляющей стороны или самим участником.

Для участия в форуме необходимо подать заявку с аннотацией статьи до **1 апреля 2026 г.** на электронный адрес: **forum-rga@mail.ru** (см. приложение 1).

Текст статьи предоставляется до **1 июля 2026 г.** на электронный адрес: **forum-rga@mail.ru** (см. приложение 2).

Сертификаты участника будут направлены участникам форума по электронному адресу, указанному в заявке.

По итогам работы форума будет издан сборник материалов с постатейным размещением в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) на платформе Научной электронной библиотеки elibrary.ru.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора статей для их публикации. Статьи должны соответствовать тематике форума и иметь оригинальность авторского текста не менее 80 %.

Публикация статьи и предоставление автору электронного варианта сборника осуществляются на бесплатной основе.

Адрес оргкомитета форума и контакты:

443096, г. Самара, ул. Мичурина, 58, РГА в г. Самаре;
тел. (846) 336-88-66, <https://rga-samara.ru/>

Прием и регистрация заявок на участие в форуме:

Пашковская Галина Сергеевна, начальник отдела изучения и публикации документов;
тел. (846) 336-88-66, forum-rga@mail.ru

Формирование программы форума:

Солдатова Ольга Николаевна, заместитель директора РГА в г. Самаре;
тел. (846) 336-34-18, soldatova-rga@mail.ru

Подробная информация о форуме будет оперативно размещаться на сайте РГА в г. Самаре: <https://rga-samara.ru/>, в официальном сообществе «ВКонтакте»: https://vk.com/rga_v_samare.

Оргкомитет

Заявка на участие в форуме «Память о прошлом – 2026»

1. Автор (фамилия, имя, отчество полностью) _____
2. Тема выступления _____

3. Ученая степень, звание _____
4. Должность _____
5. Организация (место работы или учебы) _____

6. Аннотация выступления (до 400 слов) _____

7. Форма участия (очная/дистанционная) _____
8. Необходимые технические средства для демонстрации материалов к докладу _____

9. Контакты (тел., e-mail) _____

Я даю свое согласие на обработку РГА в г. Самаре моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Дата _____

12. Подпись _____

ВНИМАНИЕ! Подача заявки автоматически предполагает согласие автора с условиями публикации, с воспроизведением материалов в средствах массовой информации, с правом ответственного редактора на отбор материалов для публикации.

Требования к оформлению статьи для публикации в сборнике материалов форума

1. Объем статьи не должен превышать **10 стандартных страниц** в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, без автоматического переноса слов; поля – по 2 см с каждой стороны. Абзацы форматируются по ширине. Абзацный отступ – 1,25.

2. Структура статьи: название; фамилия, имя, отчество автора, ученая степень, должность, место работы; текст статьи; список источников и литературы, e-mail автора.

3. В статье следует использовать **только общепринятые сокращения** (*РФ, РАН, км*), все остальные названия следует приводить в оригинальном написании. Сокращенные названия учреждений и иных объектов в заголовке статьи не допускаются, в тексте статьи при первом упоминании нужно использовать полное название, затем в круглых скобках можно дать сокращенное, которое будет употребляться далее по тексту.

Например: Российский государственный архив в г. Самаре (РГА в г. Самаре) насчитывает 2,6 млн дел.

4. Фотографии, рисунки и таблицы располагаются по тексту, иллюстративный материал предоставляется дополнительно в виде отдельных файлов в формате JPEG, размером не менее 100×140 мм, разрешением не ниже 300 dpi. Иллюстрации должны быть пронумерованы в соответствии со ссылками на них в тексте и иметь неповторяющиеся подписи. Если источником иллюстрации является архивное дело, в подписи помимо названия указываются вид документа, место и год его создания, сокращенное название архива, фонд, описание, дело, лист. Ссылки на иллюстрации заключаются в круглые скобки: (*рис. 1*), (*фото 1*) и т. д. Подписи к рисункам делаются под рисунками, подписи к таблицам – над таблицами. Объем иллюстративного материала, размещаемого в одной статье, – не более 3 изображений. Библиографические описания источников иллюстраций должны быть включены в список источников и литературы.

5. Ссылки внутри статьи заключаются в квадратные скобки с указанием порядкового номера библиографической записи – [*4, с. 16*]. Ссылки на литературные источники иллюстраций включаются в общую последовательность и ставятся под рисунком или фотографией после названия.

Например: Фото 1. Портрет Натальи Николаевны Гончаровой-Пушкиной. 1834 г. [5, с. 22].

6. Допускаются **постраничные примечания** (комментарии) MS Word со сквозной нумерацией без библиографических описаний.

7. Список источников и литературы приводится в конце статьи и оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Один пункт списка может включать только одно библиографическое описание. Ссылки в списке группируются в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте (каждому пункту списка должна соответствовать ссылка в тексте). Исключение составляют архивные источники иллюстраций, которые указываются полностью под самими иллюстрациями и располагаются в конце списка источников и литературы.

Обязательно указание общего количества страниц для отдельного издания и диапазона страниц для статей в журналах и сборниках. Отдельные элементы библиографического описания следует сокращать в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись».

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Вместо точки с тире в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания используется точка.

Например: Антонова Л.Е. Николай Дмитриевич Зелинский // Люди пытливого мысли (по архивным документам) : ист.-техн. альм. Самара : Науч.-техн. центр, 2006. С. 213–227.

Повторы одного и того же издания или архивного дела (единицы хранения) не допускаются.

8. Первичные описания **архивных источников** оформляются следующим образом: Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд. Описание. Номер дела. Одному пункту в списке источников и литературы может соответствовать только одно дело (единица хранения).

Например: Российский государственный архив в г. Самаре (далее – РГА в г. Самаре). Ф. Р-808. Оп. 1-6. Д. 144.

Оформление повторных ссылок на тот же архив: Общепринятое сокращенное название архива. Фонд. Описание. Номер дела.

Например: РГА в г. Самаре. Ф. Р-583. Оп. 2-6. Д. 2.

Номера листов (как и страниц литературных изданий) указываются в ссылках по тексту – [З, л. 4–4 об.].

9. Ссылки на **интернет-ресурсы** оформляются следующим образом: Автор (при наличии). Название материала // Название сайта или данные периодического издания. URL: http://подробный_интернет-адрес (дата обращения: дд.мм.гггг).

Например:

Борисов В.П. Чернышев Александр Алексеевич // Российская академия наук. URL: <http://www.ras.ru/nappelbaum/0b0a247c-dca6-44b6-99f7-cef3e20f6928.aspx?hidetoc=0> (дата обращения: 24.09.2020).

Бутузов В.А. Советское и российское солнечное теплоснабжение – научные и инженерные школы // СОК. 2018. № 8. URL: <https://www.c-o-k.ru/articles/sovetskoe-i-rossiyskoe-solnechnoe-teplosnabzhenie-nauchnye-i-inzhenernye-shkoly> (дата обращения: 22.04.2022).

10. Файлы статей подписываются с указанием фамилии автора и названия статьи (по первым словам).

Внимание авторов: редакционная коллегия оставляет за собой право отклонения публикации статьи, не соответствующей указанным требованиям.